

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ECOISOLA S.R.L.



E6R6MV

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MADONE (BG) VIA CARSO 73 CAP 24040
Domicilio digitale/PEC	ecoisola@pec.it
Numero REA	BG - 283774
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02371570165
Partita IVA	02371570165
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	15/02/1995
Data iscrizione	03/03/1995
Data ultimo protocollo	01/12/2025
Amministratore Unico	OLIVA PIETRO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/03/1995
Attività prevalente	raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti con la gestione di discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa, nonche' tutte le attività inerenti l'igiene urbana e la salvaguardia ecologica
Codice ATECO	38.11.00
Codice NACE 2.1	38.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	176.991,59
Addetti al 31/12/2025	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
Amministratori	1
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	72



CAMERA DI COMMERCIO
BERGAMO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
8 Attività, albi ruoli e licenze	12
9 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MADONE (BG) VIA CARSO 73 CAP 24040
Domicilio digitale/PEC	ecoisola@pec.it
Partita IVA	02371570165
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 283774
Data iscrizione Registro Ditte	03/03/1995

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02371570165 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 15/02/1995
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO ESCLUSIVO LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI ED IMPIANTI FUNZIONALI AI SERVIZI MEDESIMI, NONCHE' L'AUTOPRODUZIONE DI BENI O SERVIZI ...
Poteri da statuto	L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE ESERCITA I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DELLE PREROGATIVE RICONOSCIUTE AL COMITATO DI CONTROLLO.

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02371570165
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Precedente numero di iscrizione: BG024-49754
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 04/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 01/12/2025

informazioni costitutive

Denominazione: ECOISOLA S.R.L.
Data atto di costituzione: 15/02/1995

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 03/03/1995

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050
con proroga tacita di anno in anno

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1995
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO ESCLUSIVO LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI ED IMPIANTI FUNZIONALI AI SERVIZI MEDESIMI, NONCHE' L'AUTOPRODUZIONE DI BENI O SERVIZI STRUMENTALI AGLI ENTI PUBBLICI PARTECIPANTI, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI STABILITE DALLE DIRETTIVE EUROPEE IN MATERIE DI CONTRATTI PUBBLICI E DELLA RELATIVA DISCIPLINA NAZIONALE DI RECEPIMENTO. IN PARTICOLARE LA SOCIETA', PROVVEDE ALLA RACCOLTA, RECUPERO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI TUTTI I GENERI DI RIFIUTI, CON LA GESTIONE DI DISCARICHE CONTROLLARE E DI IMPIANTI A TECNOLOGIA COMPLESSA, NONCHE' A TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI L'IGIENE URBANA E LA SALVAGUARDIA ECOLOGICA DELL'AMBIENTE, IVI COMPRESA LA LAVORAZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI DI RECUPERO.

LA SOCIETA' INOLTRE:

A) PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, ECONOMICHE, FINANZIARIE E BANCARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE E/O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PUO' PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI, ED OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE REALE, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE A FAVORE DI TERZI; PUO' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO PRESSO IL PUBBLICO E, COMUNQUE, CON ESCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE A PARTICOLARI SOCIETA' O VIETATE PER LEGGE;

B) PUO' ASSUMERE FINANZIAMENTI CON OBBLIGO DI RIMBORSO, FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI, PRESSO SOCI O SOCIETA' CONTROLLATE DAGLI STESSI CON L'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE SULLA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO;

C) PUO' RICEVERE L'INCARICO DI SVOLGERE SINGOLI SEGMENTI O SPECIFICHE FASI COMPLEMENTARI ALLE ATTIVITA' DI IMPRESE ESERCENTI SERVIZI PUBBLICI LOCALI NELLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA E NEI LIMITI E NELLE FORME PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.

OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO DELLA SOCIETA' DEVE ESSERE EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI A ESSA AFFIDATI DAGLI ENTI SOCI; LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO A TALE LIMITE DI FATTURATO E' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE

Poteri

poteri da statuto

CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE ESERCITA I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DELLE PREROGATIVE RICONOSCIUTE AL COMITATO DI CONTROLLO.

ART.19 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

CON VERBALE 05.11.2020 N.63437 REP.NOTAIO ARMANDO SANTUS E' STATO CONFERMATO QUANTO PRECEDENTEMENTE DELIBERATO ED E' STATO ALLEGATO LO STATUTO SOCIALE

arbitrato

DEPOSITO DOMANDA ARBITRATO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

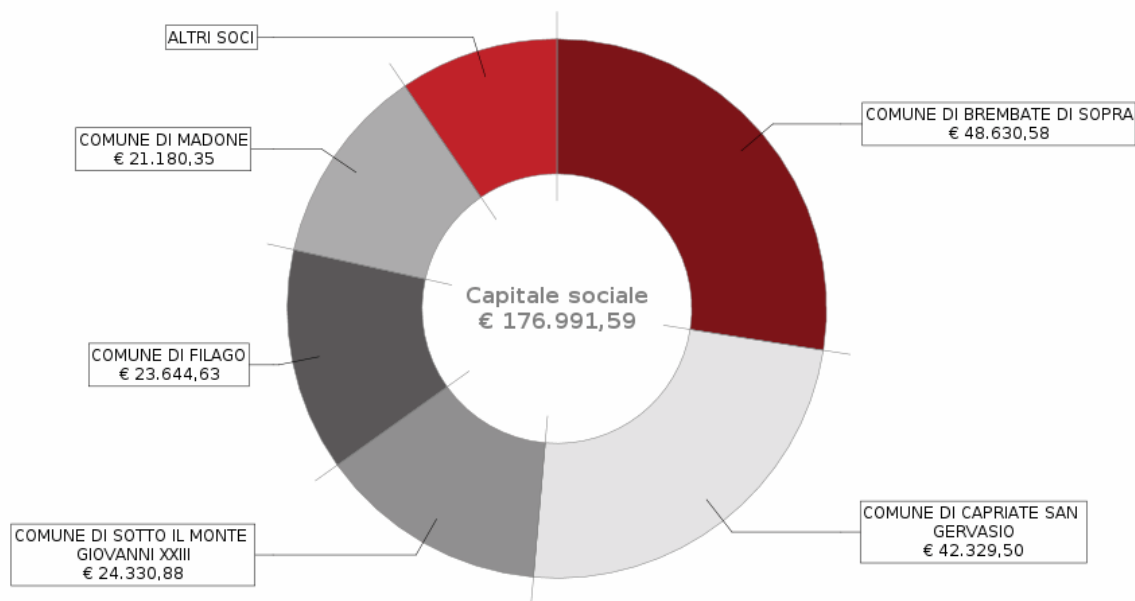
Deliberato: 176.991,59

Sottoscritto: 176.991,59

Versato: 176.991,59

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/07/2018



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA 82001410164	48.630,58		proprietà'
COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO 00325440162	42.329,50		proprietà'
COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII 82003830161	24.330,88		proprietà'
COMUNE DI FILAGO 00286540166	23.644,63		proprietà'
COMUNE DI MADONE 00575780168	21.180,35		proprietà'
COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE 00533860169	10.543,38		proprietà'
COMUNE DI AMBIVERE 00721290161	6.332,27		proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 30/07/2018**
pratica con atto del 25/07/2018

capitale sociale

Data deposito: 30/07/2018
Data protocollo: 30/07/2018
Numero protocollo: BG-2018-67924

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
176.991,59 Euro

Proprietà'

COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Quota di nominali: 48.630,58 Euro

Di cui versati: 48.630,58

Codice fiscale: 82001410164

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*

BREMBATE DI SOPRA (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24030

Proprieta'

**COMUNE DI CAPRIATE SAN
GERVASIO**

Quota di nominali: 42.329,50 Euro
Di cui versati: 42.329,50
Codice fiscale: 00325440162
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
CAPRIATE SAN GERVASIO (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24042

Proprieta'

**COMUNE DI SOTTO IL MONTE
GIOVANNI XXIII**

Quota di nominali: 24.330,88 Euro
Di cui versati: 24.330,88
Codice fiscale: 82003830161
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24039

Proprieta'

COMUNE DI FILAGO

Quota di nominali: 23.644,63 Euro
Di cui versati: 23.644,63
Codice fiscale: 00286540166
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
FILAGO (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24040

Proprieta'

COMUNE DI MADONE

Quota di nominali: 21.180,35 Euro
Di cui versati: 21.180,35
Codice fiscale: 00575780168
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
MADONE (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24040

Proprieta'

**COMUNE DI ALMENNO SAN
SALVATORE**

Quota di nominali: 10.543,38 Euro
Di cui versati: 10.543,38
Codice fiscale: 00533860169
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
ALMENNO SAN SALVATORE (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24031

Proprieta'

COMUNE DI AMBIVERE

Quota di nominali: 6.332,27 Euro
Di cui versati: 6.332,27
Codice fiscale: 00721290161
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
AMBIVERE (BG) SEDE DEL COMUNE CAP 24030

5 Amministratori

Amministratore Unico

OLIVA PIETRO

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
OLIVA PIETRO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TRAMONTI (SA) il 14/12/1956
Codice fiscale: LVOPTR56T14L323W
ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)
VIA GIACOMO MATTEOTTI 180 CAP 24030
Indirizzo di posta elettronica certificata: pietro.oliva@pec.buffetti.it

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 22/04/2023
Data di prima iscrizione: 18/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 09/05/2023

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaca

FINAZZI ELENA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaca
FINAZZI ELENA

domicilio

Nata a ALZANO LOMBARDO (BG) il 11/06/1982
Codice fiscale: FNZLNE82H51A246V
BERGAMO (BG)
VIA GIUSEPPE GIUSTI 6 CAP 24127

carica

sindaca
Data atto di nomina: 22/04/2023
Data di prima iscrizione: 18/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

revisora legale
Data atto di nomina: 22/04/2023
Data di prima iscrizione: 18/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali

Numero: 157940
Data: 08/02/2010
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore ARNOLDI MARCELLINO

Procuratore
ARNOLDI MARCELLINO

residenza

Nato a VAPRIO D'ADDA (MI) il 05/09/1967
Codice fiscale: RNLMCL67P05L667K
CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)
VIA SAN GOTTARDO 9 CAP 24042

carica

procuratore
Data atto di nomina: 14/01/2000
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 18 FEBBRAIO 2025 N. 20056/11456 DI REPERTORIO NOTAIO ANGELO BIGONI DI BERGAMO VIENE CONFERITA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, COMMI 1, 2, 3 E 3-BIS DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N.81 E S.M.I. AL SIGNOR ARNOLDI ARCH. MARCELLINO NOMINANDOLO DI CONSEGUENZA DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA E CONTESTUALMENTE RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., PER LE SEDI ED I SITI PRODUTTIVI DELLA SOCIETA' PERCHE', QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E PERSONALI, DELLE COMPETENZE TECNICHE E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, ESERCITI PRESSO TUTTE LE SEDI DELLA SOCIETA' MANDANTE, TUTTI I POTERI, IN PIENA AUTONOMIA, DI ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO E ADEMPIA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DA TUTTE LE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO.

IN PARTICOLARE AL DELEGATO E' DEMANDATO IL CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO E LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI RELATIVI AFFINCHE' L'INSTALLAZIONE, IL FUNZIONAMENTO, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATI IN TUTTE LE SEDI DELLA SOCIETA' MANDANTE NONCHE' L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AI MEDESIMI ABBIANO LUOGO NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, IVI COMPRESI IL D.LGS. N.81/2008, DI PREVENZIONE INCENDI E IN GENERE OGNI DISPOSIZIONE RELATIVA ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, PRECISANDOSI CHE LA PRESENTE DELEGA NON COSTITUISCE TUTTAVIA ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI SPETTANTI AL RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 2014 N. 120.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI IL DATORE DI LAVORO AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA IN QUANTO GLI VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI.

CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA IN OGGETTO, INOLTRE, IL DATORE DI LAVORO POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.

IL SIGNOR ARNOLDI ARCH. MARCELLINO VIENE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. N.81/2008, PER LE SEDI DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

LA PRESENTE DELEGA E' VOLTA A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO NONCHE' IL CONTROLLO SULL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO.

AL PREDETTO DATORE DI LAVORO VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, CONSENTENDOGLI COSI' DI AGIRE QUALE "DATORE DI LAVORO" - IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI, DI SEGUITO MEGLIO SPECIFICATI, PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI SALUTE DEI LAVORATORI E DI IGIENE DEL LAVORO E DIVIENE DUNQUE DESTINATARIO DIRETTO DEGLI OBBLIGHI STESSI. PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO, IL DATORE DI LAVORO SIGNOR ARNOLDI ARCH. MARCELLINO SARA' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

RICHIESTE E DOVRA', AVVALENDOSI ANCHE DI ALTRI SOGGETTI AI QUALI DELEGARE LE ATTIVITA' DI NATURA OPERATIVA CHE SARANNO, COMUNQUE, SEMPRE SUPERVISIONATE DAL MEDESIMO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA:

A) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

B) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

C) SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE (OVE PRESENTE), INFORMARE I LAVORATORI CIRCA I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NONCHE' FORNIRE AGLI STESSI LAVORATORI I PREDETTI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;

D) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGANO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

E) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

F) RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

G) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

H) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

I) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO;

J) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

K) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

L) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART.17, COMMA 1 LETTERA A) DEL DECRETO;

M) IN CASO DI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL DECRETO E, IN PARTICOLARE, ELABORARE IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 E, SU RICHIESTA DEI RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA A QUESTI ULTIMI;

N) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL RISCHIO;

O) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO NONCHE' NEI CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL DECRETO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

P) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME D'APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DI "DATORE DI LAVORO";

Q) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

R) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

S) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI IN MERITO A: (I) LA NATURA DEI RISCHI, (II) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE,

(III) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, (IV) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;
T) EFFETTUARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, ALL'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DI CARICHI, ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, ALLA PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E ALLA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI;
U) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;
V) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO.
IL PRESENTE ELENCO DEVE INTENDERSI PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ESSENDO TRASFERITI IN CAPO AL DELEGATO TUTTI I POTERI NECESSARI AL FINE DI DARE OGGETTIVO ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.
IN RELAZIONE AI POTERI ED OBBLIGHI DELLA PRESENTE DELEGA, IL DATORE DI LAVORO SIGNOR ARNOLDI ARCH. MARCELLINO DOVRA' DISPORRE IN PIENA AUTONOMIA DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA CORRELATI AL RUOLO NONCHE' IL POTERE DI EMETTERE IN NOME E PER CONTO DI "ECOISOLA S.R.L." I RELATIVI ORDINATIVI E DOCUMENTI.
IL DELEGATO DOVRA' COMUNQUE DISPORRE GLI ACQUISTI NECESSARI PER OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE.
A) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO-VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE IVI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO E I SOFTWARE ED ESCLUSI I VALORI MOBILIARI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: AZIONI, OBBLIGAZIONI, PARTECIPAZIONI ECC) ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00.
B) CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN GENERE, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI.
C) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, ASSICURAZIONE, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA E CONCESSIONE DI VENDITA, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI (ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00).
D) ACQUISTARE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, SENZA TUTTAVIA FACOLTA' DI ISTITUIRE RAPPORTI A CARATTERE CONTINUATIVO ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000,00).
E) EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI NELLE FORME DI LEGGE.
F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA FACENDO AZIONE DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI.
G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIVOGLIA VERTENZA FISCALE, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO, COMPRESA LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, CENSUARIE, DOGANALI ED I COLLEGI PERITALI (ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00).
H) CONFERIRE DELEGHE, CON FACOLTA' AL DELEGATARIO DI RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE PER IL RITIRO DI SOMME E VALORI PRESSO BANCHE E DA TERZI IN GENERALE, PER LA RISCOSSIONE DI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PER LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, L'UTIF, LE FF.SS., LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI.
I) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.
J) EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, DI ASSEGNI BANCARI E DI ASSEGNI CIRCOLARI, GIRARE ED INCASSARE I MEDESIMI.
K) EMETTERE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA.
12) QUIETANZARE, GIRARE PER CONTO ED INCASSARE GLI EFFETTI CAMBIARI ED ESIGERE CREDITI DI OGNI NATURA ED IMPORTO.
L) RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE DI DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SU MENZIONATE.
M) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E IDONEITA', A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE A TERZI E DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AI FINI

DELLA LIQUIDAZIONE DI CONTI, CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI.

N) FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURARNE EVENTUALMENTE LA REVOCA NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ED ENTI PUBBLICI.

O) INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DISCIPLINATE DAL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (CCII) E SUCCESSIVE VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI, FAR ELEVARE PROTESTI.

P) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NOMINANDO ALLO SCOPO MANDATARI SPECIALI.

Q) FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE ED OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE RICHIESTA ALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CERTIFICATI DI ANALISI RICHIESTI DA PRIVATI O DA ENTI PUBBLICI.

R) ASSISTERE L'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI PIANI AZIENDALI, DEI BUDGET E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO.

S) VALUTARE, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO CONTABILE, I RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INVESTIMENTI ED AI COSTI DI GESTIONE. VERIFICARE L'ANDAMENTO DELLA PRODUZIONE EFFETTIVA NEI CONFRONTI DEL BUDGET PER QUANTO RIGUARDA QUALITA', MIX, COSTI, RILEVANDO GLI SCOSTAMENTI ED ADOTTANDO GLI OPPORTUNI INTERVENTI CORRETTIVI.

T) CONDURRE E SVILUPPARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, DEL CUI MANTENIMENTO IN CONDIZIONI DI EFFICIENZA RISPONDE DIRETTAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO. PROVVEDERE PERTANTO AD UNA PERIODICA VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE DI CUI DISPONE O DI CUI NECESSITA, ALLA LORO ALLOCAZIONE NELLE VARIE AREE, IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE GARANTENDO IL TRATTAMENTO CORRETTO DEI DATI PERSONALI DISPONIBILI. CURARE CHE VENGA EFFETTUATA NECESSARIA FORMAZIONE ANCHE ATTRAVERSO PIANI ARTICOLATI DA CONCORDARE CON L'ORGANO AMMINISTRATIVO .

U) E' RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARE D'APPALTO INDETTE DALLA SOCIETA', DI FORNITURE /SERVIZI/LAVORI GARANTENDO LE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO.

V) VIGILARE SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DI FORNITURE/SERVIZI/LAVORI CON QUALSIVOGLIA IMPRESE ESTERNE.

W) VIGILARE SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO STRADE ED AREE PUBBLICHE, PULIZIA E SVUOTAMENTO FOSSE BIOLOGICHE AFFIDATE IN APPALTO AD UNA COMPETENTE SOCIETA' SECONDO LE MODALITA' DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

X) AVVALERSI DI TUTTE LE PREROGATIVE NECESSARIE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL'ANDAMENTO DEI SERVIZI COMPRESA L'APPLICAZIONE DI EVENTUALI PENALITA' E/O ESECUZIONI D'UFFICIO PER IL REGOLARE RIPRISTINO DEI SERVIZI.

Y) INDIVIDUARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, LE PIU' ECONOMICHE CONDIZIONI DI SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI RACCOLTI NEI COMUNI SOCI.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	6
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	20/03/1995
Attività prevalente	RACCOLTA, RECUPERO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI TUTTI I GENERI DI RIFIUTI CON LA GESTIONE DI DISCARICHE CONTROLLATE E DI IMPIANTI A TECNOLOGIA COMPLESSA, NONCHE' TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI L'IGIENE URBANA E LA SALVAGUARDIA ECOLOGICA ...
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/03/1995

attività prevalente esercitata
dall'impresa

RACCOLTA, RECUPERO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI TUTTI I GENERI DI RIFIUTI CON LA GESTIONE DI DISCARICHE CONTROLLATE E DI IMPIANTI A TECNOLOGIA COMPLESSA, NONCHE' TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI L'IGIENE URBANA E LA SALVAGUARDIA ECOLOGICA DELL'AMBIENTE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 38.11.00 - raccolta di rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

RACCOLTA, RECUPERO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI TUTTI I GENERI DI RIFIUTI CON LA GESTIONE DI DISCARICHE CONTROLLATE E DI IMPIANTI A TECNOLOGIA COMPLESSA, NONCHE' TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI L'IGIENE URBANA E LA SALVAGUARDIA ECOLOGICA DELL'AMBIENTE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

REALIZZAZIONE DI SOFTWARE E RELATIVA CONSULENZA

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38.11.00 - raccolta di rifiuti non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	7	6	6	6	6

Distribuzione dipendenti

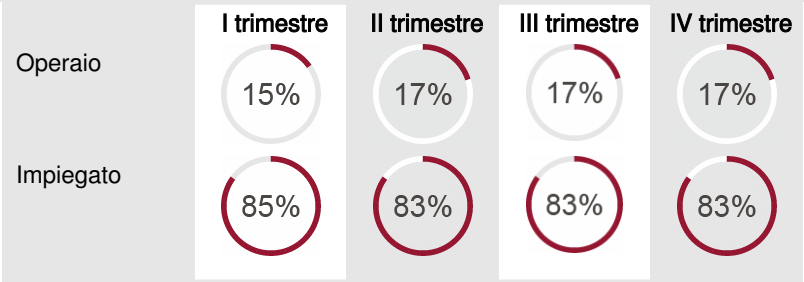
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%	100%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Pieno	70%	67%	67%	67%
Tempo Parziale	30%	33%	33%	33%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Addetti nel comune di MADONE (BG)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	7	6	6	6	6

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/004283
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Data inizio: 14/11/2014
Data scadenza: 10/10/2029
Classe: unica - esclusivamente per centri di raccolta: classe d

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)
Data inizio: 31/10/2019
Data scadenza: 31/10/2029
Classe: unica

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Data inizio: 07/11/2016
Data scadenza: 08/11/2026
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	01/12/2025
-------------------------------	------------